

郵便での転出証明書の取り寄せ要領について

①申請書 転出証明書交付申請書に必要事項を記入してください。

(昼間の連絡先, 電話番号を必ず記入してください。)

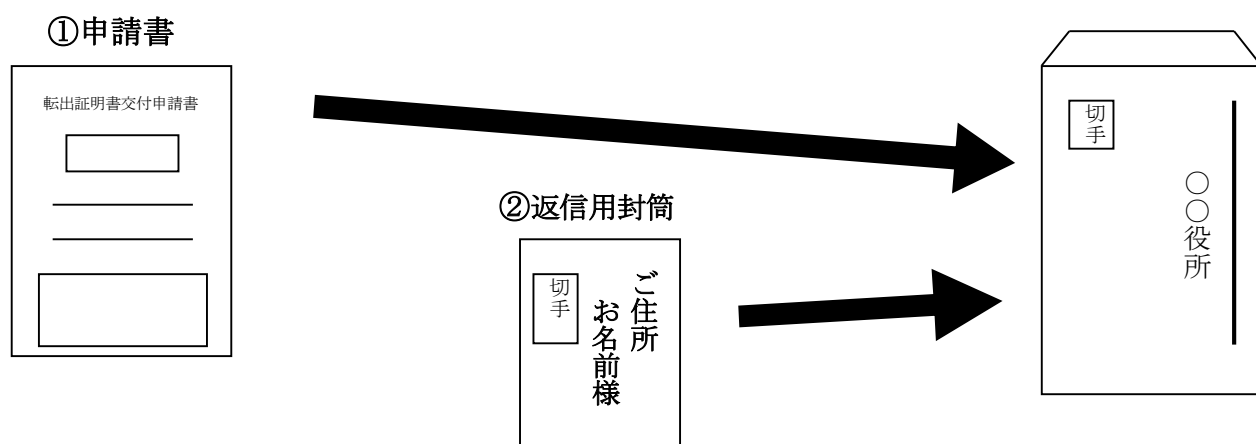
②返信用の封筒

(返送先の住所・氏名を記入し, 郵便切手を貼ってください。お急ぎの場合は速達料金を追加してください。)

③身分証明書のコピーを同封してください。

(届出人の本人確認のため)

※異動した日から14日以内に, 転出先の市区町村役場で転入の届出をしてください。



(お願い) 郵送の場合は, 配達日数と役所の処理日数が
必要です。

日数に余裕をもってご申請ください。

〈坂東市へご請求される場合の送付・お問い合わせ先〉

坂東市役所 市民課

〒306-0692 茨城県坂東市岩井 4365 番地

電話 0297 (35) 2121 (代表) 内線1113・1114