



# 証明・閲覧申請書

坂東市長

令和 年 月 日

窓口に来た人	住所					証明を受ける人  (法人の場合は 法人名・代表者印)	住所	<input type="checkbox"/> 窓口に来た人と同じ (☑すればご記入不要)							
	氏名	ふりがな					氏名	ふりがな <input type="checkbox"/> 窓口に来た人と同じ							
	生年月日	大・昭・平	年	月	日		生年月日	大・昭・平	年	月	日				
確認	1 本人 2 家族 3 相続人 4 委任状 5 その他 ( )					1 点 確認	免許	パス	個力	住力	在力	永力	障手	療育	他
	本人確認 No. _____					2 点 確認	健保	介保	年金	学証	通帳	生保	クレ	キャ	他

※印は、納税義務者・借地借家人等の権利者以外は委任状等が必要です。

《交付を受けたいものの番号に○印を付けてください》

△印は、本人又は同一世帯の家族以外は委任状等が必要です。

△ 1 所得証明 ( 年中 ) ……	通	9 軽自動車税納税証明 ( 土 浦 ( 継続検査用 ) ( つくば ) )	通
△ 2 児童手当用所得証明 ( 年中 ) ……	通		
△ 3 非課税証明 ( 年中 ) ……	通	10 事業所所在証明 ( 軽自・普通車 ) ……	通
△ 4 課税証明 ( 年中 ) ……	通	11 現況証明 ( 証明願 ) ……	通
△ 5 納税証明 ( 年度 ) ……	通	12 減失証明 ( 証明願 ) ……	通
※ 6 固定資産税評価証明 ( 土地・家屋 ) ……	通	13 登載証明 ( 未登記の場合※ ) ……	通
※ 7 公課証明 ( 土地・家屋 ) ……	通	14 固定資産税土地一覧表 ( 閲覧 ) ……	通
△ 8 所有不動産証明 ……	通	15 その他 ( ) ……	通

《コピーするものに○印を付けてください》

《用途先(提出先)に○印を付けてください》

1 地積集成図 枚	※ 3 名寄台帳の写部	1 税務署	2 法務局	3 金融機関
2 土地公図写 枚	4 その他 ( ) 枚	4 県・市町村	5 その他 ( )	

※ 納税証明、固定資産税評価証明、公課証明、閲覧、コピーが必要な方は裏面も記入してください。

《不動産の表示》(固定資産税評価証明、公課証明、閲覧、コピーが必要な方は記入してください)

土地(全部の土地証明(閲覧)の場合は「全土地」と表示してください)

大 字	字	地 番	地 目	地 積
				m <sup>2</sup>
				m <sup>2</sup>
				m <sup>2</sup>
				m <sup>2</sup>
				m <sup>2</sup>

家屋(全部の家屋証明(閲覧)の場合は「全家屋」と表示してください)

所 在 地	種 類	構 造	家 屋 番 号	床 面 積
				m <sup>2</sup>
				m <sup>2</sup>
				m <sup>2</sup>
				m <sup>2</sup>
				m <sup>2</sup>

《税目の表示》(納税証明が必要な方は記入してください)

税目	年度(現年度を含めて4年度分まで)
※ 該当する全税目	年度 ~ 年度
1 固定資産税	年度 ~ 年度
2 軽自動車税	年度 ~ 年度
3 国民健康保険税	年度 ~ 年度
4 市・県民税	年度 ~ 年度
5 法人市民税	年度 ~ 年度