

## 委任状

令和 年 月 日

坂東市長 様

(委任者) 住所(所在地) \_\_\_\_\_

フリガナ \_\_\_\_\_

氏名(名称) \_\_\_\_\_ (印)

電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

私は、次の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

(受任者) 住所(所在地) \_\_\_\_\_

氏名(名称) \_\_\_\_\_ (印)

Yahoo!JAPAN ID \_\_\_\_\_

電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

### 【委任事項】

令和 年 月 日に公売参加申込を開始したインターネット公売（売却区分番号第 号）に関する

- 1 公売財産の参加申込み手続に関する権限
- 2 公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 3 公売財産の入札（買受の申込み）に関する権限
- 4 公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限（送付による受領を除く。）
- 6 権利移転に関する権限
- 7 上記1から6までに附帯する一切の権限

### 【注意事項】

- 1 委任状には、必ず印鑑を押印してください。
- 2 委任者が法人の場合は、氏名(名称)欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- 3 委任者が個人の場合は住民票等、法人の場合は商業登記簿謄本等を併せて提出してください。