様式第４号

**“1”又は“2”と回数を記入する。**

**記　入　例**

第　回入札（見積）書

**訂正印を必ず押印**

**消印を必ず押印**

**消印を必ず押印**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額 |  | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 | 件 名 |
|  |  |  |  | \ | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○○○○○○○○　（指名通知書に記載されている件名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 場所

**消費税抜の金額を記入**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○地内　　　　　　（指名通知書に記載されている場所名）

　上記のとおり、法令等及びその他入札（見積）の条件を遵守し、入札（見積）いたします。

　　　　令和○○年○○月○○日

住所　坂東市○○○○

商号　株式会社　○○○○

**市長名を記入**

氏名　代表取締役　○○　○○○　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　 代理人　○　○　○　○

　　　坂東市長　　木村　敏文　　様

**委任状の印と同じもの**

備考

１　消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

**※　設計図書等は、入札当日返却です。**

**※　入札回数**

**予定価格が事前公表の場合････１回**

**予定価格が事後公表の場合････入札２回、見積２回　コピーで準備願います。**

**※　代理人は、印鑑を持参してください。**

**※　訂正箇所は、使用印又は実印を押印してください。**

　２　首標金額の前に「￥」の記号を付すること。

　３　不用の文字は消すこと。