税　証　明・閲　覧　申　請　書

坂　東　市　長

電話番号	―	―

令和　　年　　月　　日

窓口に来た人	住所 Address		証明を受ける人 ※法人の場合は、法人名・代表者名を記入し、代表者印（会社実印）を押印してください。	住所 Address	□　窓口に来た人と同じ（☑すればご記入不要）
	氏名 Name	ふりがな		氏名 Name	ふりがな □　窓口に来た人と同じ　代表
	生年月日	大・昭・平　　年　　月　　日		生年月日	大・昭・平　　年　　月　　日

確認	1　本人　2　同一世帯員　3　相続人　4　委任状　5　その他（　　）	1　点　確　認	免許	パス	個カ	住カ	在カ	永カ	障手	療育	他
	本人確認 No.	2　点　確　認	健資	介保	年金	学証	通帳	生保	クレ	キャ	他

≪交付を受けたいものの番号に〇印を付けてください≫

※印は、納税義務者・借地借家人等の権利者以外は委任状等が必要です。△印は、本人又は同一世帯員以外は委任状等が必要です。

住民税	1	△　所　得　証　明　（　　年中　　通）	
	2	△　非　課　税　証　明　（　　年中　　通）	
	3	△　課　税　証　明　（　　年中　　通）	
納税証明	4	△　納　税　証　明　（　　年度　　通） ・固定資産税　・軽自動車税　・国民健康保険税 ・市県民税　・法人市民税　・該当する全税目	
	5	△　未納がないことの証明等　（　　通）	
	6	軽自動車税納税証明（継続検査用） （つくば・土浦　　）（　　通）	

固定資産	7	※ 固定資産税評価証明（土地・家屋）　（　　通）	
	8	※ 公　課　証　明（土地・家屋）　（　　通）	
	9	△ 所有不動産証明　（　　通）	
	10	現　況　証　明（証明願）　（　　通）	
	11	滅　失　証　明（証明願）　（　　通）	
	12	登　載　証　明（未登記の場合※）　（　　通）	
	13	固定資産税土地一覧表（閲　覧）　（　　通）	
その他	14	事業所所在証明（軽自・普通車）　（　　通）	
	15	その他（　　）　（　　通）	

≪コピーするものの番号に〇印を付けてください≫

1 地積集成図　　枚	※ 3 名寄台帳の写　　部	
2 土地公図写　　枚	4 その他（　　）　　枚	

≪用途先（提出先）に〇印を付けてください≫

1 税務署　2 法務局　3 金融機関
4 県・市町村　5 その他（　　）

§固定資産評価証明、公課証明、閲覧、コピーが必要な方は裏面も記入してください。

≪不動産の表示≫（固定資産税評価証明、公課証明、閲覧、コピーが必要な方は記入してください）

土　地（全部の土地証明（閲覧）の場合は「全土地」と表示してください）

大　　字	字	地　　番	地　　目	地　　積
				㎡
				㎡
				㎡

家　屋（全部の家屋証明（閲覧）の場合は「全家屋」と表示してください）

所　在　地	種　　類	構　　造	家　屋　番　号	床　面　積
				㎡
				㎡
				㎡

≪委任状≫

坂　東　市　長　様　　令和　　年　　月　　日

代理人（頼まれた人）

住所

氏名

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項に関する権限を委任します。

記

委任事項

委任者（頼んだ人）

住所

氏名（名称及び代表者名）

◎委任者の住所、氏名は自署でお願いします。