

坂東市合併２０周年記念式典運営支援業務委託 公募仕様書

本仕様書は、坂東市（以下「本市」という。）が「坂東市合併２０周年記念式典運営支援業務委託」の契約候補者を公募型プロポーザルにより選定するにあたり、基本的な仕様について定めるものである。委託業務内容については、項目ごとに最低限必要な要件を定め、詳細については、契約候補者からの提案をもとに協議により決定する。

１ 業務名称 坂東市合併２０周年記念式典運営支援業務委託

２ 履行期間 契約締結の翌日から令和６年１１月２９日（金）まで

３ 記念式典概要 坂東市合併２０周年記念式典の概要は次のとおり

次の事項は公募型プロポーザル実施時点での内容であり、今後、関係者との調整や詳細な検討により変更となる場合がある。

- （１）名 称 坂東市合併２０周年記念式典
- （２）目 的 合併２０年という節目を市民とともに祝い、たたえ、絆を深めるとともに、将来に向けて更なる飛躍と発展につなげる契機とすることを目的に開催する。
- （３）日 時 令和６年１０月２６日（土）
午前９時から開式（午前８時より受付開始）
※前日準備、リハーサルあり
- （４）会 場 坂東市岩井５０８２番地
坂東市総合文化ホール ベルフォーレ（坂東市民音楽ホール）
※別紙「会場関係図面」を参照
- （５）参加人数 約７００人（会場内座席数 最大人数）
表彰者、招待者、その他（一般募集する場合あり）
- （６）内 容 ２部構成。午前９時から午後０時３０分まで
第１部（式典）、第２部（講演会等）を開催
※終了後、同会場に関連イベントを実施する予定
（来場者入替、午後１時３０分から午後４時まで）
※関連イベントの運営は、本業務委託範囲外
- （７）そ の 他 記念式典では、ステージ上にスクリーンを設置し、記念映像の上映、記念式典の中継映像の投影等を行う。

(8) 式次第 (想定)

○受付・開場

8:00	受付 (第 1 部・第 2 部) 開場 ※ウェルカムムービー (記念映像等) の上映
------	---

○第 1 部 式典 (式典招待者)

9:00	開式 主催者等挨拶 記念表彰 来賓祝辞・紹介 祝電披露 坂東市合併 20 周年記念ロゴマーク・キャッチフレーズ入選者表彰
10:30	閉式

○休憩・舞台転換 (15 分程度)

10:30	休憩、舞台転換
-------	---------

○第 2 部 講演会等 (式典招待者)

10:45	開始
12:30	終了

○退場・舞台転換 (30 分程度)

12:30	退場、舞台転換
-------	---------

(参考：関連イベント) ※運営は本業務委託範囲外

○関連イベント受付・開場 (来場者入替)

13:00	受付 開場
-------	----------

○関連イベント

13:30	開会
16:00	終了予定

4 委託業務内容

委託業務の範囲に係る基本事項は次のとおりとする。

- ・ 記念式典（第1部、第2部）の運営全般に係る支援業務を行う。
- ・ 前日（10月25日）にリハーサル及び設営を行う。
- ・ 記念式典（第1部、第2部）において設置及び使用する物品、機器等については、関連イベントにおいて引き続き使用した後、撤収する。
- ・ 駐車場警備員については、関連イベント来場者案内までの対応を行う。

（1）企画及び実施計画の策定に係る支援（企画運営・制作）

式典及び講演会等の実施内容（プログラム、催し等）については、本市が企画、調整を行う。受託者はこれを受けた実施計画の策定を支援する。

①打合せ（3回以上）

②実施計画の策定支援

- ・ 人員配置計画、レイアウト図
- ・ 運営資料作成（スタッフ用運営マニュアル、台本等）

③その他必要な事項（提案等による）

※なお、本市において、招待状の作成及び発送、記念式典開催時に配布する印刷物及び記念品等の作成を行うので、本市からの情報や素材等の提供を受けて、実施計画等に反映すること。

（2）会場関係（装飾物含む）

会場装飾については、「坂東市らしさ」、「合併20周年記念」などの観点を踏まえ、トータルコーディネートし、統一感のあるデザインとすること。

①受付関係

- ・ 受付看板、受付表示物の制作、設置、撤去
- ・ テーブル、その他必要物品等の準備、設置、撤去

②記念式典会場（ステージ、客席等）

- ・ ステージ看板等制作、次第パネルの制作、設置、撤去
- ・ 席次表示・案内看板（客席誘導用含む）等の制作、設置、撤去
- ・ 壇上テーブル、マイクリボン等

③その他

- ・ 会場入口看板（縦）の制作、設置、撤去
- ・ 駐車場案内看板の制作、設置、撤去
- ・ 駐車場入口、来賓等駐車場、駐車場内誘導看板の制作、設置、撤去
- ・ その他必要な事項（提案等による）

（3）記念式典映像投影・中継収録

記念式典参加者が合併20周年の節目を実感し、絆を深めることができるような演出等について考慮すること。

①映像システム等

- ・ ステージスクリーン、プロジェクター（設置台含む）

- ・中継設備 1 式、周辺機器設備 1 式（モニターディスプレイ含む）

※プロジェクターについては、本市が準備することも可能。本市所有の機器等を使用する場合は、企画提案書にその旨記載すること。

②映像等投影・中継

- ・映像字幕、パワーポイント作成 1 式
- ・技術員の派遣 映像（カメラマン）、オペレーター、その他
- ・記録DVDの作成（5 枚）

※音響機器は、基本的に会場設備を使用する。

③その他必要な事項（提案等による）

（4）記念式典の進行管理

- ①総括（ディレクター）1 名
- ②司会者 1 名 前日リハーサルあり
- ③その他必要な事項（提案等による）

（5）合併 20 周年記念映像制作

次の内容を目安として、合併 20 周年のメモリアルに相応しい映像を制作すること。

- ・記念映像作成、編集（作品時間：5 分～10 分程度）
- ・アニメーション、テロップ作成
- ・記念映像DVDの作成（5 枚）

※制作に係る企画・構成、打合せ含む

※素材については本市から提供するが、企画提案により、受託者が保有する素材の使用又は新たに作成することも可能

（6）その他

①駐車場警備員の手配

- ・会場出入口 2 人以上（東側道路からの誘導）の配置。市職員等と協力して行う。
- ・従事時間は、記念式典の開場から、関連イベントの開会後まで（午前 8 時から午後 2 時まで）

※配置人数及び内容（オペレーション）は提案による。

②会場設営、撤収

- ・前日設営。当日の撤収は、関連イベント終了後（午後 4 時以降）を想定

※記念式典内の舞台転換等については、基本的に市職員が実施する。

（企画提案により受託者の業務内容とすることも可）

③その他必要な事項（提案等による）

※一般参加者の募集をすることとなった場合の申込受付について、業務として受託可能な場合は、企画提案書に方法等について記載すること。

5 成果品

- ①記念式典記録DVD 5枚
- ②合併20周年記念映像DVD 5枚
- ③受託業務実施報告書 紙出力1部
PDFデータ (DVD 1枚)

6 その他

- ・本仕様書は、公募型プロポーザル実施にあたり作成したもので、坂東市合併20周年記念式典の開催内容等については、今後、関係者との調整や詳細な検討により変更となる場合がある。
- ・本仕様書に記載された業務内容、数量、水準等については、最低限必要な要件を定めるものであり、これを上回る企画提案等を妨げない。必要性、相当性及び見積書との均衡等の観点から、企画提案の審査及び契約の協議を行う。
- ・契約の協議においては、公募型プロポーザルにおける提案内容等を踏まえ、必要に応じ仕様書を変更するものとする。