	放 課	後児童	クラ	・ブ	入所申	込 書		
坂東市長 木村	寸 敏文 様					令和	年 月	日
				(保	護者) 住 所	坂東市		
					氏 名			即
					電 話			
次の児童を放詞	果後児童クラブへん	入所させたいの	りで、申	し込む	みます。			
児 童 の 氏 名	(フリカ <sup>*</sup> ナ)				性 別 男 · 女	生年月日	年	月 日
	坂東市立	小学校・新	年/	生	児童クラブ名			
入 所 希 望 期 間	令和 4	手 月	日	~	令和	<b>上</b> 年月	] 月	
利用の区分	·  □通年利用	□長期休業の	りみ利用	( [		「休み □冬休	スカ □学年	末 )
申 請 理 由 (保護者の状況)				いがる	あるため [	]介護等がある	ため	)
入所児童の世帯員								
氏 名	入所児童 との続柄	生年月日		勤務先及び電話番号		勤務時間		
		年	月	日		$\sim$		
		年	月	日			~	
		年	月	日			~	
		年	月	日		$\sim$		
		年	月	日		$\sim$		
		年	月	田			~	
		年	月	田			~	
主にお迎えに来る	る方の連絡先(兼	緊急連絡先)						
氏 名	入所児童 との続柄	携帯電話番号又はその			他の連絡先 緊急 連絡順		備	考
※坂東市記入欄	種別	□承	諾・		不承諾	受付番号		

- 氏名を自署する場合は、押印を省略できます。
- 裏面の注意をよく読んでから記入してください。※印の欄は記入する必要はありません。

## 記入上の注意事項

この申込書に記入する際には、以下の事項に留意のうえ記入してください。

- 1 原則として、保護者が記入してください。
- 2 同一家庭から同時に2名以上の児童の入所を申し込む場合については、それぞれの児童ごとに申込 書を作成してください。
- 3 <u>記載内容については、申請書提出日時点での内容ではなく、入所希望期間における内容を記入してください。例えば、申請書提出日時点において1年生であるけれども、入所希望期間において2年生である場合には、記入していただく学年は2年生となります。</u>
- 4 「児童の氏名」には、必ずフリガナを記入してください。
- 5 「入所希望期間」については、1年間を通しての入所希望の場合、4月1日から翌年の3月31日 までとなります(該当日が日曜日や国民の祝日・休日であってもそのまま記入してください。)。
- 6 「入所児童の世帯員」については、入所児童本人を除く、同居している世帯員全員について記入してください。なお、同一又は近接敷地に別世帯で祖父母等が居住している場合は、カッコ書きでその旨を記入していただき、その次の行から該当者名等を記入してください。
- 7 「主にお迎えに来る方の連絡先」については、お迎えに来る人の氏名・続柄・連絡先(携帯電話番 号等)を記入してください。

## 入所に当たっての注意事項

- 1 以下に該当するようになった場合、放課後児童クラブを退所していただく場合があります。
  - ① 児童が疾病等の理由により保育に不適当と認められるとき。
  - ② 矯正し難い不良性があって、他の入所児童に悪影響を与えると認められるとき。
  - ③ 正当な理由なく、保護者負担金を滞納しているとき。
  - ④ その他退所させることが適当と認められるとき。
- 2 放課後児童クラブの入所については、入所希望者が多数いるために入所できない場合もあります ので、あらかじめご了承ください。
- 3 入所対象児童は、入所希望期間において坂東市内の小学校に在籍する児童です。
- 4 学区外の放課後児童クラブへの入所については、いかなる理由であっても認められません。