



## 2 事業計画の内容

### (1) 事業概要

創業（予定）日	年 月 日			
事業計画期間	年 月 日から 年 月 日まで			
事業所等所在地及び名称	〒 ー			
提案事業形態	<input type="checkbox"/> 個人事業（商号： ） <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 補助事業期間中の法人化も検討している。 <input type="checkbox"/> 会社設立（名称： ） <input checked="" type="checkbox"/> 株式会社 <input type="checkbox"/> 合名会社 <input type="checkbox"/> 合資会社 <input type="checkbox"/> 合同会社 <input checked="" type="checkbox"/> 個人事業からの法人化 <input type="checkbox"/> その他の設立（名称： ）			
業種（日本標準産業分類・細分類を記載）	細分類名：			
	コード（4桁）：			
事業の具体的内容				
出資者（予定を含む。）	出資者名	出資額 （千円）	比率 （%）	所属及び職名
社内体制	役職名・担当職名	氏名（年齢）		主な略歴・職歴
		（ 歳）		
		（ 歳）		
		（ 歳）		
事業に要する許認可・免許等	許認可・免許等名称：			
	取得（見込）日：			
	許認可・免許等名称：			

	取得(見込)日：	
特許、資格等の有無 (予定を含む。)	資格の名称：	取得年月日：
	資格の名称：	取得年月日：
	特許等の名称：	取得年月日：

(2) 金融機関からの外部資金の調達見込み

<input type="checkbox"/> 既に調達済み <input type="checkbox"/> 創業日までに調達見込みがある <input type="checkbox"/> 将来的に調達見込みがある
---

(3) 他の制度の補助金

単位：円

制度名	実施機関	費目	交付申請額
合 計			

(4) 補助対象経費明細表 (市内事業者に対し支出した経費に限る。)

単位：円

経費項目	補助対象経費 (税別)	積算内訳・説明
創業に必要な官公庁への申請書類作成等に係る経費		
法人設立時の登記に要する費用 (印紙・登録免許税を除く。)		
事業所等新築工事費 (増改築を含む。ただし、住居部分を除く。)		
事業所等の賃貸料 (駐車場代を含む。ただし、申請者本人が所有する場合及び居住部分に係る費用及び敷金、礼金、保証金、仲介手数料、保険料を除く。)		
備品購入費		
試供品又はサンプル品の製作に係る委託費用及び原材料費		

マーケティング調査費		
広告宣伝費（パンフレット等の印刷費、ダイレクトメール等の郵送料、展示会等の出店費用等）		
その他創業等に必要経費として市長が認めるもの		
合 計		

備考

- 1 対象経費については、その根拠となる契約書、見積書等の写しを添付すること。
- 2 補助対象経費の欄には、他の制度の補助金を受ける場合は、上段に市補助金のみの対象経費を記入し、下段に（ ）書きで他の制度の補助金対象経費を記入すること。