

税証明交付・閲覧申請書

坂東市長 あて

申請日 令和 年 月 日

1 申請者(窓口に来た方)はどなたですか？

| | | | | |
|------|--|------|--------|-------|
| 住所 | | | | |
| ふりがな | | 生年月日 | 昭・平・西暦 | 年 月 日 |
| 氏名 | | 電話番号 | - | - |

2 どなたの証明書が必要ですか？ 必要な方の口に✓をしてください。

- 申請者に同じ → 3へすすむ
- 申請者以外(下記にご記入ください) ※法人の場合は、法人所在地、法人名を記入し、法人印を押してください。

| | | | | | |
|--|----------------|-------|--|--------|---------------|
| 住所 (法人所在地) | ※請求者と同じ場合は記入不要 | | | 法人代表者印 | ※委任状がある場合は省略可 |
| ふりがな | 生年月日 | | | | |
| 氏名 (法人名) | 大・昭・平 令・西 | 年 月 日 | | | |
| 証明書が必要な方との関係 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 <input type="checkbox"/> 代理人(委任状) <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> その他() | | | | | |

3 どの証明が必要ですか？ 必要な証明書の口に✓をして、年度・通数をご記入ください。

| | | | | | | | 市処理欄 | | |
|-----------------------|---|---|---|-------|--|----|-------|-------|---|
| 市 民 税 | 1 | <input type="checkbox"/> 所得証明 | 最新年度・令和 | 年度(令和 | 年中の所得) | 通 | 300円× | 件 | |
| | 2 | <input type="checkbox"/> 非課税証明 <small>本人又は同一世帯員以外は委任状が必要です。</small> | 最新年度・令和 | 年度(令和 | 年中の所得) | 通 | 300円× | 件 | |
| | 3 | <input type="checkbox"/> 課税証明 | 最新年度・令和 | 年度(令和 | 年中の所得) | 通 | 300円× | 件 | |
| 納 税 | 4 | <input type="checkbox"/> 市税納税証明 <small>本人又は同一世帯員以外は委任状が必要です。</small> | 最新年度・令和 | 年度 | 必要な税目に✓をつけてください <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 国保税 <input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 | 通 | 300円× | 税目 | |
| | 5 | <input type="checkbox"/> 未納がないことの証明 <small>本人又は同一世帯員以外は委任状が必要です。</small> | | | | 通 | 300円× | 件 | |
| | 6 | <input type="checkbox"/> 軽自動車税納税証明(継続検査用) ナンバー【土浦・つくば _____】 | | | | 通 | 無料× | 件 | |
| 固 定 資 産 税 | 7~10は納税義務者・借地借家人等の権利者以外は委任状が必要です。 | | | | | | | | |
| | 7 | <input type="checkbox"/> 評価証明(土地・家屋) ※税額記載なし | <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部 | | 令和 | 年度 | 通 | 300円× | 件 |
| | 8 | <input type="checkbox"/> 公課証明(土地・家屋) ※税額記載あり | | | 令和 | 年度 | 通 | 300円× | 件 |
| | 9 | <input type="checkbox"/> 資産証明(土地・家屋) | | | 令和 | 年度 | 通 | 300円× | 件 |
| | 一部の場合には、下記に地番でご記入ください。 | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 | 坂東市 | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 | 坂東市 | | | | | | | |
| 税 | 10 | <input type="checkbox"/> 名寄台帳の写 | 通 | 11 | <input type="checkbox"/> 土地一覧表(閲覧) | 通 | 300円× | 件 | |
| | 12 | <input type="checkbox"/> 土地公図写し (坂東市) | 枚 | 300円× | 件 | | | | |
| | 13 | <input type="checkbox"/> 地番図 1/1000 (坂東市) | 枚 | 10円× | 件 | | | | |
| そ の 他 | 14 | <input type="checkbox"/> 事業所所在証明 | 通 | 300円× | 件 | | | | |
| | 15 | <input type="checkbox"/> その他証明() | 通 | 円× | 件 | | | | |

4 本人確認 ※窓口に来た方の本人確認をいたします。

| | |
|---------|--------------------------------------|
| 1点でよいもの | 運転免許証・マイナンバーカード・身体障害者手帳・在留カード・その他() |
| 2点必要なもの | 資格確認書・マル福・年金手帳・社員証・学生証・通帳・その他() |

注意 ※委任状が必要な場合は、裏面をご記入ください。(別紙でも可)

| 市記入欄 | 本人確認 | 手数料(合計) | 受付 | 会計処理 |
|-------------------------------------|------|---------|-------|------|
| 本人確認書類 <input type="checkbox"/> No. | | | 課税課 | |
| 委任状 <input type="checkbox"/> | | 件(枚) | 円 収納課 | |

委任状

令和 年 月 日

坂東市長様

| | |
|-------------------|------|
| 代理人 (窓口に来られる方) | 住所 |
| | 氏名 |
| | 電話番号 |

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項に関する権限を委任します。

| | |
|----------------|---|
| 委任事項 | |
| | |
| | |
| | |
| 委任者 (依頼する方) | 住所 (所在地) <small>※法人の場合は、記入押印してください。</small> |
| | 氏名 (名称) |
| | 電話番号 |

※委任者の住所、氏名は自署でお願いします。