

坂東市市民協働によるまちづくり推進事業補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 この告示は、市民と行政のパートナーシップによる魅力あるまちづくりを推進するため、市民団体による自主的な市民協働によるまちづくり活動に対し、予算の範囲内において補助金を交付することに関し、坂東市補助金等交付規則（平成17年坂東市規則第25号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この告示において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) スタートダッシュ支援 自主的なまちづくり活動を始めようとしている、又は活動を開始して間もない団体に対して行う支援をいう。
- (2) ステップアップ支援 自主的なまちづくり活動を継続して行っている団体に対して行う支援をいう。

(補助対象者)

第3条 補助対象となるものは、次の各号のいずれにも該当する団体とし、その所属する人数がスタートダッシュ支援を希望する団体にあつては会員3人以上、ステップアップ支援を希望する団体にあつては会員5人以上とする。

- (1) 代表者が市内に住所を有し、又は通勤し、若しくは通学していること。
- (2) 活動拠点が坂東市内にあり、市内に事業効果を広めることができること。
- (3) 規約、会員名簿、事業計画及び収支に関する帳簿を備えていること。
- (4) 宗教活動、政治活動、選挙活動等を目的としていないこと。
- (5) 代表者に市税等の滞納がないこと。

(補助対象事業)

第4条 補助金の交付対象となる事業（以下「補助対象事業」という。）は、地域の活性化若しくは課題解決を目的として新たに取り組む事業又は既存

の活動を拡充する事業で、柔軟な発想と創意工夫をいかした事業とし、次に掲げるものとする。

- (1) 地域のイメージアップに資する事業
- (2) 地域の自然及び環境の保全に資する事業
- (3) 地域の歴史及び文化の振興に資する事業
- (4) 地域の安全推進に資する事業
- (5) 地域の活性化に資する事業
- (6) 前各号に掲げるもののほか、市長がまちづくりの推進に必要と認める事業

2 前項の規定にかかわらず、次のいずれかに該当するものは、補助対象としない。

- (1) 事業の効果が特定の個人、団体又は構成員に帰属するもの
- (2) 専ら営利を目的とし公共性を欠くもの
- (3) 既に市等から補助金等の交付を受けているもの
(補助区分等)

第5条 補助区分、補助対象経費、補助率及び補助限度額は、別表のとおりとする。

2 前項の規定にかかわらず、次に掲げる経費は、補助の対象としない。

- (1) 団体の事務所等を維持するための経費
- (2) 団体の会員に対する報償費、旅費等の団体運営に係る経費
- (3) 団体の交際費、慶弔費、懇親会等の団体運営に係る経費
- (4) 団体が一般的に使用する事務用品等に係る消耗品費及び備品購入費

3 同一団体に対する補助金の交付回数は、スタートダッシュ支援による補助金の交付にあつては1回を、ステップアップ支援による補助金の交付にあつては2回を限度とする。ただし、同一年度内における交付の回数は、補助区分にかかわらず、1回を限度とする。

(周知)

第6条 市長は、申請を希望する団体を広く市内から公募するため、市広報紙等を利用して、この事業の周知を図るものとする。

(申請)

第7条 補助金の交付を受けようとする団体（以下「申請者」という。）は、規則第4条に規定する補助金等交付申請書（関係書類を含む。）に次に掲げる書類を添えて市長に提出しなければならない。

- （1）市民協働によるまちづくり推進事業補助金交付提案書（別記様式）
 - （2）団体の規約
 - （3）会員名簿
- （審査会）

第8条 市長は、前条の規定により申請された内容について審査するため、坂東市市民協働によるまちづくり推進事業審査会（以下「審査会」という。）を置く。

- 2 審査会は、会長、副会長及び委員をもって組織する。
 - 3 会長には副市長を、副会長には総務部長を、委員には庁議構成員をもって充てる。
 - 4 会長は、必要があると認めるときは、委員以外の出席を求め、説明を聴くことができる。
 - 5 審査会は、前条の規定による申請書を審査し、補助対象事業の選考を行うものとする。
 - 6 審査会は、前項の規定による選考の結果を報告書としてまとめ、速やかに市長に報告しなければならない。
- （審査）

第9条 審査会は、委員長が招集し、会議の議長となる。

- 2 審査会の議事は、出席委員の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。
- （審査基準）

第10条 審査会は、次に掲げる基準により、申請者の事業について審査するものとする。

- （1）地域における公共性及び公益性の高い事業であること。
- （2）事業の実現の可能性があり、かつ、事業内容及び事業費が妥当であること。
- （3）継続性が見込まれること。

(4) 市民協働の担い手となることが見込めること。

(5) 協働の事業として活動の発展性があり、波及効果が期待できること。

(6) 前各号に掲げるもののほか、魅力あるまちづくりを推進するために必要な事業であること。

(決定)

第11条 市長は、審査会における審査の結果を踏まえ、補助金交付の可否を決定し、申請者に通知するものとする。

(交付)

第12条 この補助金は、交付決定後、当該年度分を概算払できるものとする。

(実績報告)

第13条 補助金の実績報告をする団体は、交付年度の末日までに補助事業を完結させ、規則第13条に規定する実績報告書（関係書類を含む。）に次に掲げる書類を添えて市長に提出しなければならない。

(1) 領収書の写し

(2) 活動状況が確認できる写真及び関係資料

(3) その他市長が必要と認めるもの

2 実績として提出できるものは、対象事業として可否が決定した以降の事業とする。

(公表)

第14条 市長は、補助金交付の決定をしたとき、及び実績報告を受けたときは、団体の名称、代表者の氏名、補助対象事業の内容及び補助金の額を、市広報紙等により公表するものとする。

(庶務)

第15条 審査会の庶務は、総務部市民協働課において処理する。

(その他)

第16条 この告示に定めるもののほか、必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

1 この告示は、令和8年4月1日から施行する。

2 この告示は、令和11年3月31日限り、その効力を失う。

別表（第5条関係）

補助区分	補助対象経費	補助率	補助限度額	備考
スタート ダッシュ 支援	報償費 旅費 消耗品費 燃料費	補助対象経 費のうち1 00分の1 00以内	50,000円	1 報償費及び旅 費は、講師に關す るものに限る。 2 食糧費は、1
ステップ アップ支 援	食糧費 印刷製本費 通信運搬費 保険料 使用料 原材料費 備品購入費	補助対象経 費のうち1 00分の5 0以内	150,000円	日を通して行う 補助対象事業時 の弁当及びお茶 代とする。 3 備品購入費 は、事業実施に必 要なものに限る。

別記様式（第7条関係）

市民協働によるまちづくり推進事業補助金交付提案書

年 月 日

1 団 体 名			
2 所 在 地			
3 代表者氏名		設立年月日	
4 会 員 数	人（市外 人）	会 費	
5 これまでの 活 動 内 容			
6 補助対象事業 ※☑をお願いします。	<input type="checkbox"/> イメージアップ事業 <input type="checkbox"/> 自然及び環境の保全事業 <input type="checkbox"/> 歴史及び文化の振興事業	<input type="checkbox"/> 安全推進事業 <input type="checkbox"/> 地域活性化事業 <input type="checkbox"/> その他の事業	
7 補 助 区 分 ※☑をお願いします。	<input type="checkbox"/> スタートダッシュ支援 <input type="checkbox"/> ステップアップ支援		
8 実施事業名			
9 実施予定期間	年 月 日	～	年 月 日
10 実 施 場 所			
11 補助金希望額	円（総事業費 円）		
12 事 業 目 的			
13 期待される 効 果 (数値目標)			
14 事 業 内 容	年月日	内容(具体的な事業プランを詳細に記入する。)	

