

公 告

令和 9 ・ 1 0 年度物品製造等競争入札参加資格審査申請について

令和 8 年 9 月 3 0 日

坂東市長 木村 敏文

令和 9 年度及び令和 1 0 年度において坂東市が発注する競争入札の参加を希望する者は「一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書」（以下「申請書」という。）を提出して、資格の審査を受けなければなりません。

この記載事項にしたがって、申請書を作成し提出してください。

1 資格審査の申請

製造の請負、物品その他販売、役務の提供等

2 資格要件

資格審査を受けるに当たって次の各号のいずれかに該当する者は、資格の審査を受けることができません。

- （１）成年被後見人若しくは被保佐人又は破産者で復権を得ない者
- （２）坂東市の入札又は契約に関し、地方自治法施行令第 1 6 7 条の 4 第 2 項の規定に基づく入札参加制限を受けた者で、当該事実の後 2 年を経過していないもの
- （３）審査基準日現在で、営業に関し法律上必要とする許可、認可又は登録を受けていない者
- （４）協業組合又は事業共同組合にあっては、入札に参加しようとする業種について組合の定款に共同受注の定めがないもの
- （５）申請書を提出するときまでに、国税、県税及び市税等を滞納している者
- （６）暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者

3 審査基準日

資格審査の申請日とする。

4 参加資格の有効期間

資格審査の結果、競争入札への参加資格があると認定した者(以下「有資格業者」という。)の有効期間は、令和9年4月1日から令和11年3月31日までです。

5 参加資格の取消し等

参加資格の認定後に次に掲げる事項のいずれかに該当したときには、当該資格の認定を取り消すとともに、有資格者名簿から抹消します。

- (1) 営業に関し、法律上必要とする許可、認可又は登録等の取消しを受けたとき、又は失効したとき。
- (2) 営業を廃止したとき。
- (3) 地方自治法施行令第167条の4第2項の規定により入札に参加させないこととなったとき。
- (4) 申請書その他の書類に虚偽の事項を記載したとき。

6 申請方法等

次のとおり申請を受け付けます。(土曜日・日曜日・祝日を除く。)

- (1) 提出先 坂東市総務部管財課
- (2) 期 間 令和8年11月11日(水)から12月11日(金)まで
- (3) 申請方法 書留またはレターパックにより郵送(当日消印有効)

※この期間を過ぎて送達された申請書は受理しませんので、ご注意ください。

7 申請書類等

(1) 申請書

申請書の様式は、総務省から示された標準様式を参考としています。

(2) 添付書類

添付書類は、「申請書類一覧表」に掲げるとおりです。用紙の規格は、A4判を原則とします。商業登記簿謄本又は履歴事項全部証明書、その他公的機関の発行する書類は、申請書提出時における最新のもの(申請日以前3月以内に発行されたもの)を提出してください。

(3) 提出部数 1部

申請書類は、A4判桃色ファイルに「申請書類一覧表」に掲げる番号順につづり込んでください。なお、「申請書類一覧表」は必ず提出書類が揃っ

ているかチェックして一番上につづり込みしてください。

表紙及び背表紙に商号又は名称を記入してください。ファイルの留め具は金具でないものを使用してください。

8 有資格業者登録名簿の公表

公表の期間は、令和9年4月1日から令和11年3月31日までとします。

公表の内容は、商号又は名称、代表者氏名、住所などを、総務部管財課で閲覧により公表します。

9 変更の届出

申請後において、次に掲げる事項に変更が生じたときには、速やかに届けてください。

変更届の様式は、統一様式又は坂東市指定様式とします。

変 更 事 項	添 付 書 類
商 号 又 は 名 称	商業登記簿謄本又は履歴事項全部証明書、 印鑑証明書、使用印鑑届(実印と異なる場合)、 委任状(委任している場合)
代 表 者 (振り仮名を付すこと)	商業登記簿謄本又は履歴事項全部証明書、 印鑑証明書、委任状
受 任 者 (振り仮名を付すこと)	委任状
所在地又は電話番号	商業登記簿謄本又は履歴事項全部証明書、印鑑証明書、委任状
実 印	印鑑証明書
使 用 印	使用印鑑届
許可、認可、登録等	許可、認可、登録等証明書
資 本 金	商業登記簿謄本又は履歴事項全部証明書

★問合せ先

坂東市役所総務部管財課

〒306-0692 茨城県坂東市岩井4365

TEL 0297-21-2179 (直通)

★ホームページ

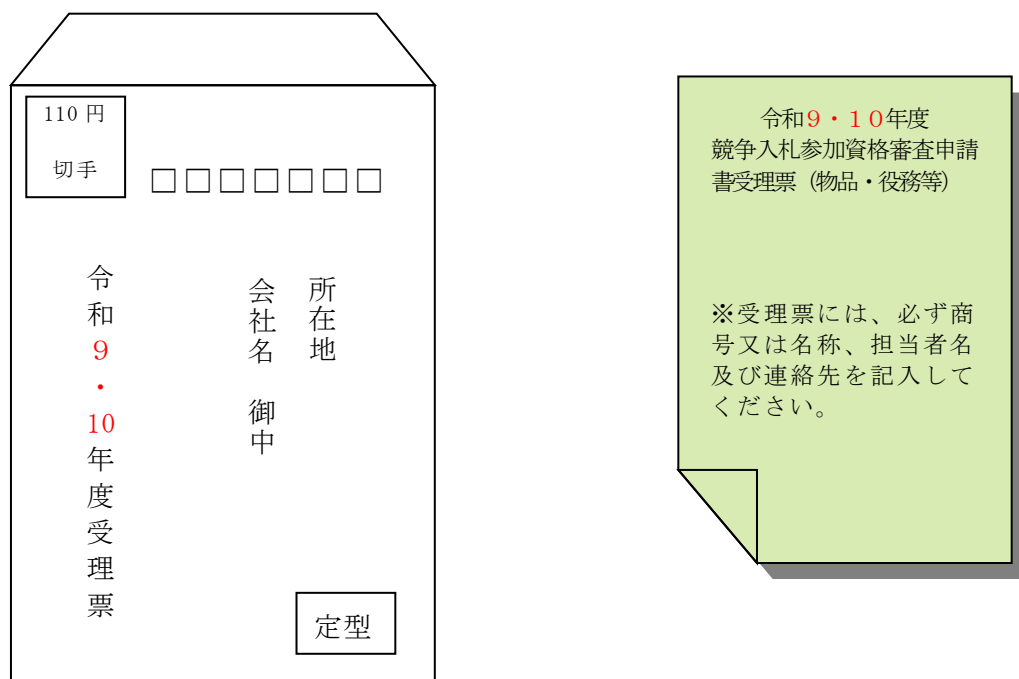
<https://www.city.bando.lg.jp/>

※注意事項

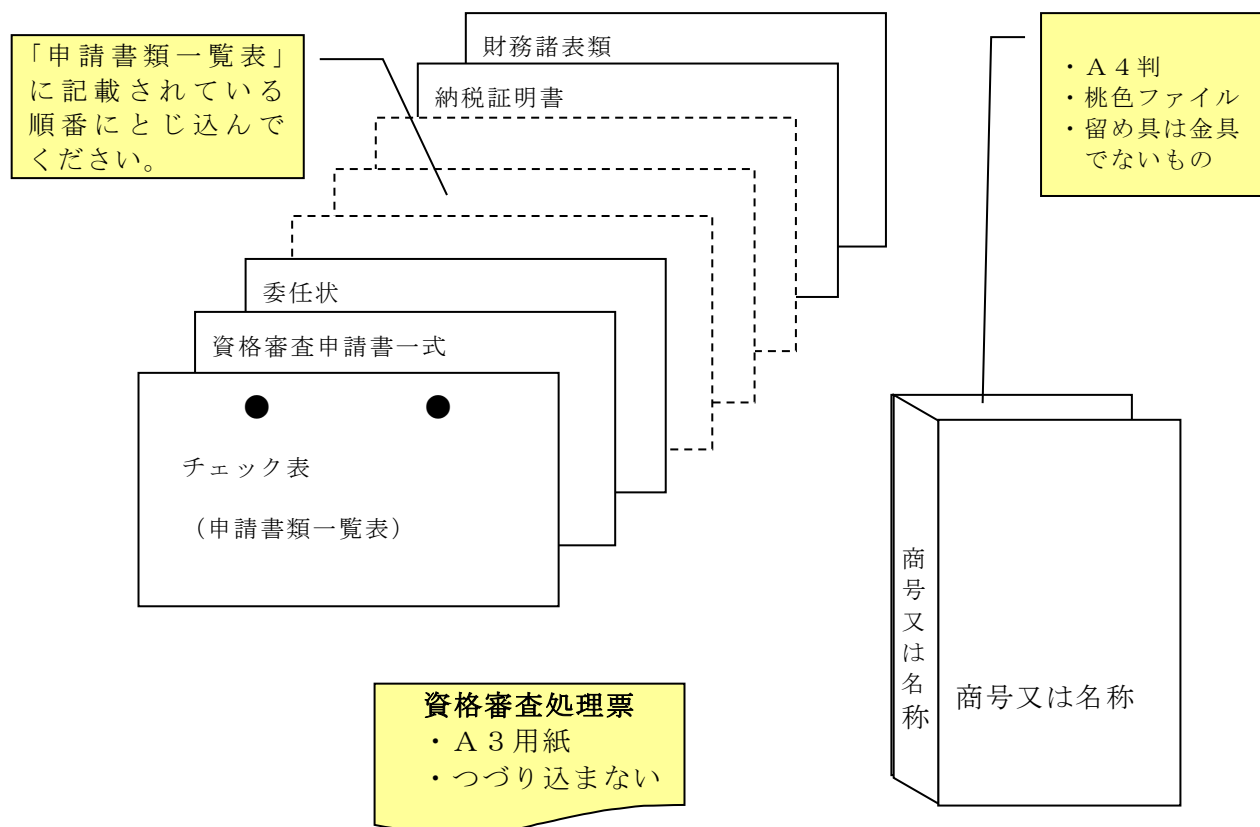
1 返信用封筒記載例

- (1) 定型の封筒に110円切手を貼り付けて、宛名を記入してください。(下図参照)
- (2) 添付された封筒を利用し、審査が完了した場合は受理票を送付します。

<受理票返送用：必須>



2 つづり方



3 郵送の封筒記載例

